

南开大学办公室文件

南办发〔2012〕31号

转发校保密委员会《关于规范定密和标密工作的通知》

各有关单位：

经分管领导同意，现将校保密委员会拟制的《关于规范定密和标密工作的通知》转发你们，请遵照执行。

二〇一二年十一月二十七日

主题词：保密工作 定密 标密 通知

（共印 55 份）

南开大学办公室

2012 年 11 月 28 日印发

关于规范定密和标密工作的通知

为规范我校定密和标密工作，确保国家秘密安全，根据国家有关法律法规和我校工作实际，现提出以下保密工作要求，请各单位遵照执行。

一、在科研项目申请过程中，应严格按照项目填报要求对申请书进行标密。不属于国家秘密的，如仅涉及知识产权或商业秘密范畴的项目，严禁标注“秘密”、“机密”等字样；属于国家秘密的，要严格按照规定的要求进行标密，并在经过学校批准的涉密计算机上进行填报。严禁在非涉密计算机和移动存储介质上编写、填报、传递涉密项目申请书和相关涉密材料。

项目管理部门对不符合标密要求的项目申请书，以及不符合保密要求的项目申请行为，应及时予以纠正。

二、涉密项目的研究过程和成果汇总等活动，要严格按照保密管理要求进行，不得在非涉密计算机和移动存储介质上进行存储和处理，不得通过互联网或其他非保密渠道进行传递，严禁对涉密文件、资料进行扫描、拍照等违规行为。

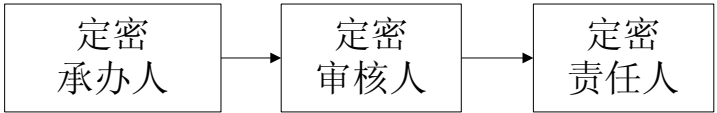
三、学位论文原则上不得涉及国家秘密。涉及知识产权或商业秘密范畴的学位论文，严禁标注“秘密”、“机密”等字样，应按照《南开大学研究生学位论文收藏和利用管理办法》（南办发〔2009〕23号）进行审批后，标注为“限制”等。

确需涉密（国家秘密）的学位论文，在开题之前进行审批和

定密后，才能开始撰写工作。即，除按照《南开大学研究生学位论文收藏和利用管理办法》（南办发〔2009〕23号）填报《南开大学非公开学位论文审批表》外，还须填报《南开大学确定国家秘密事项审批表》（由保密办公室提供）进行定密。

涉密学位论文须在经过批准的涉密计算机上进行撰写和打印。导师对涉密学位论文承担主要保密责任，并为涉密学位论文的完成提供各项条件保障。培养单位承担相应的保密管理和监督检查责任。

四、定密申请的基本程序：



定密承办人一般为事项的具体负责人，包括科研项目的负责人、学位论文的指导教师等，须提供定密申请的具体依据。

定密审核人一般为事项所属单位的保密工作负责人或保密工作领导小组组长，对定密承办人提供的定密依据进行审核并给出意见。

定密责任人为我校定密的最终批准人，由以下单位归口管理：

- 军工科研生产、自然科学及工程技术类：现代应用技术研究院
- 哲学社会科学类：社会科学研究管理处
- 其他综合类：学校办公室

五、各单位应将保密工作与业务工作同部署、同检查、同落实，按照《南开大学保密工作责任制暂行规定》要求认真履行保密责任。遇有不明确事项，应及时与保密办公室联系。

六、对于违反上述规定的责任人和责任单位，将按照有关法律法规和《南开大学保密工作奖惩暂行规定》进行严肃处理。情节严重的，报上级保密行政部门进行处理，并承担相应的法律责任。

南开大学保密委员会

二〇一二年十一月二十七日