南开研究生工作

2019 年 第 13 期

南开大学研究生院
党委研究生工作部 编

2019 年 6 月 5 日

南开大学 2019 届研究生毕业离校相关工作安排

各学院（中心、所）、各相关单位:

为确保我校 2019 届研究生毕业离校相关工作顺利开展，经与相关部门商议，报请学校分管领导批准，现将《南开大学 2019 届研究生毕业离校相关工作安排》、《南开大学 2019 届研究生办理毕业离校手续须知》通知如下，请参照执行，妥善组织安排好本单位的相关工作。

研究生院

党委研究生工作部

二〇一九年六月五日

附件 1:

南开大学 2019 届研究生毕业离校相关工作安排

时间	内容	地点	单位
5 月-6 月	“小我融入大我，耀梦百年南开” 2019 年毕业季系列活动	——	学工部、研工部、 各学院
5 月-6 月	“感念师恩 且歌且行”—2019 届毕业生主题征稿	——	研工部、学工部
5 月-6 月	2019 届毕业生党员 “最后一课”	八里台校区 省身楼报告厅、主楼小礼堂等	学工部、研工部
5 月 15 日	贷款毕业生参加国家助学贷款还款签约大会	津南校区大通学生活动中心音乐厅	研工部、学工部、中国银行
5 月 21 日-6 月 15 日	毕业生登记表填写	各学院（中心、所）	研工部、各学院（中心、所）
6 月 10 日	2019 年“我要上典礼”毕业典礼 学生发言代表选拔	津南校区 大通学生中心 A203 八里台校区 学生活动中心 419 （暂定）	学工部、研工部
6 月 10 日-11 月	毕业生展览	线下展览： 津南校区：图书馆二楼南 侧大厅、大通学生中心一 楼、公共教学楼 八里台校区：学生活动中 心 图书馆（文中馆）线上展览：学工网、微学工、思享汇、 南开研究生等	学工部、研工部、图书馆、档案馆
6 月 13 日下午（拟定）	2019 届毕业生党员骨干专题培训	八里台校区学生活动中心多功能厅	研工部、学工部
6 月 14 日或 6 月 21 日	南开大学 2019 年 毕业生赴西部基层就业总结表彰会 暨优秀毕业生表彰宣讲会	待定	学生就业指导中心、学工部、研工部
6 月 14 日-30 日	“毕业生纪念墙——校友砖认捐”	津南校区文化谷	发展委员会办公室、南开大学教育基金会

时间	内容	地点	单位
6 月 15 日-30 日	第十四届毕业生爱心传递之毕业生捐赠活动	两校区宿舍值班室及爱心回收箱	生活指导中心
6 月 17 日	汇总并发放毕业礼	各学院（中心、所）	南开大学教育基金会、学工部、研工部、校友办、接待服务中心、体育部、档案馆、膳食服务中心
6 月 17 日-27 日	“从南开出发”2019 年牵手新校友活动	津南校区、八里台校区、泰达校区	校友办
6 月 21 日	研究生离校手续集中办理 返乡火车票半价证明办理	八里台校区学生活动中心一楼 津南校区业务西楼报告厅	研究生院、研工部
6 月 24 日	校园开放日 荷花节	八里台校区大中路	团委、本科招办
6 月中下旬	上报就业方案，并分送学校有关部门；办理报到证，并分送各学院（中心、所）	——	学生就业指导中心、各学院（中心、所）
待定	第三十八次 校领导接待日 “献策南开 共话发展” 2019 届毕业生代表座谈	待定	校团委、研工部、学工部
待定	“聚散天涯·依依南开”南开大学 2019 年送毕业生文艺演出	待定	办公室、宣传部、学工部、研工部、团委、保卫处、体育部、后勤保障部、各学院（中心、所）
6 月 25 日-27 日	布置毕业典礼场地	——	办公室、学工部、研工部、研究生院、教务处、信息办、场馆中心
6 月 27 日、28 日、29 日	“今日共享毕业餐 明朝建功在天涯”	津南校区：一食堂、二食堂、清真食堂指定窗口 八里台校区：二食堂、三食堂、清真食堂指定窗口	膳食服务中心、南开大学教育基金会
6 月 27 日-7 月 5 日	户籍关系办理	八里台校区西区公寓 5 号楼 1 门 津南校区师生服务大厅 7 号窗口	户籍管理办公室

时间	内容	地点	单位
6 月 27 日 8:30	本科生及硕士研究生 毕业典礼暨学位授予仪式 （八里台校区）	八里台校区体育中心	办公室、教务处、研究生院、研工部、学工部、宣传部、保卫处、场馆中心、 各学院（中心、所）
6 月 27 日 14:30	本科生及硕士研究生 毕业典礼暨学位授予仪式 （津南校区）	津南校区体育馆	办公室、教务处、研究生院、学工部、研工部、宣传部、保卫处、信息办、场馆中心、各学院（中心、所）
6 月 28 日 9：00	博士生毕业典礼暨学位授予仪式 （津南校区）	津南校区 大通学生中心音乐厅	办公室、宣传部、研究生院、研工部、艺术教育指导中心、各学院（中心、所）
6 月 28 日 14：00	博士生毕业典礼暨学位授予仪式 （八里台校区理工科）	八里台校区 学生活动中心田家炳音乐厅	办公室、宣传部、研究生院、研工部、艺术教育指导中心、各学院（中心、所）
6 月 28 日 16：20	博士生毕业典礼暨学位授予仪式 （八里台校区人文社科 及经管类）	八里台校区 学生活动中心田家炳音乐厅	办公室、宣传部、研究生院、研工部、艺术教育指导中心、各学院（中心、所）
6 月 28-29 日	集中开具党组织关系转移 介绍信	28 日：八里台校区办公楼一楼 103 室里间 29 日：津南校区师生服务大厅 13 号窗口	组织部、各学院党委
6 月下旬	毕业派遣	各学院（中心、所）	学生就业指导中心
6 月底 7 月初	毕业生材料归档	——	学工部学生档案室、各学院
7 月上旬	寄送毕业生档案	——	学工部学生档案室
7 月 1 日中午 12:00 前	毕业生退宿	毕业生宿舍值班室	生活指导中心

备注：

一、**毕业生登记表** 请各学院（中心、所）向毕业生讲明登记表的填写要求，严格审核毕业生填写信息，组织好班级评议，认真填写学院意见。对不符合要求的，要督促本人补充、修改或重新填写。

二、**离校手续办理**

1.《毕业离校手续单》手续 研究生须完整填写《毕业离校手续单》（电子版另行发布，各单位可自行打印，也可到津南校区大通学

生中心A304-2或八里台校区学生活动中心401以学院为单位领取），根据附件2要求，完成相关手续办理。

2.图书馆离校手续

请各位研究生毕业生尽快办理如下事宜：

（1）归还全部所借图书和逾期欠款，办理过天津大学图书馆通用借书证的同学，也请提前办理退还手续；

（2）请到图书馆中心馆（津南校区）511或理科馆（八里台校区）204领取《论文审核合格回执》。论文提交事宜，可咨询数字资源部电话：85358442（津南校区），23509442（八里台校区）。

如6月18日（不含）前办理完上述两项手续，毕业生可不用办理《毕业离校手续单》中图书馆部分手续。

如未按上述时间要求办理完相应手续，党委研究生工作部将汇总图书馆数据向各单位下发未完成手续名单，名单中的毕业生必须持校园卡、《毕业离校手续单》和《论文审核合格回执》到图书馆中心馆（津南校区馆）二楼大厅或理科馆（八里台校区）一楼大厅总服务台办理离校盖章手续。

图书馆办理毕业生离校手续时间：

(1)中心馆（总服务台联系电话：85358363）

周一至周日（8：00-22：00）

(2)理科馆（总服务台联系电话：23508176）

周一至周五（8：00-22:00）、周六（8：00-17：30）

3. 转党团关系

（1）毕业生党员需开具组织关系转移介绍信。

转往天津市内的党员，可由所在学院党委在天津市党统系统中直接操作；转往外省市的党员，6 月 28 日前请按照所在学院党委的安排进行办理，6 月 28 日后未在学院集中办理组织关系转移的，需持所在学院党委开具给学校党委组织部的《党员组织关系介绍信》，自

行到组织部办理。组织部将于6月28日在八里台校区、29日在津南校区为毕业生党员办理组织关系介绍信有关事宜。

八里台校区：服务楼一楼103室（6月28日，上午8:00—11:30；下午14:00—17:30）

津南校区：师生服务大厅13号窗口（6月29日，上午9:00—12:00；下午13:00—17:00）

（2）团组织关系。团组织关系转移手续由各学院团委自行办理。

4.清退“一卡通”余额 毕业生一卡通离校手续请关注南开大学主页或信息办网站（https://xxb.nankai.edu.cn）通知，具体安排另行通知（信息办联系电话：23508231）

5.毕业生退宿 2019届毕业研究生应于7月1日中午12点前完成毕业生退宿手续，退宿具体安排另行通知（生活指导中心联系电话：85358562）。

三、派遣及户籍手续办理

1.就业的毕业生毕业典礼后到所在学院领取报到证，出国的毕业生到所在单位领取落户证明。

2.户籍关系办理日期为6月27日至7月5日

办理时间：八里台校区8:30—12:00；14:00—17:30，津南校区9：00-16:00。户籍关系办理地点：八里台校区西区公寓5号楼1门；津南校区师生服务大厅7号窗口。所有应届毕业生需持报到证、身份证到户籍办办理相关手续。延期毕业生户籍办理流程请咨询户籍办。具体事宜以户籍办通知为准（咨询电话：23509816 23507997 85358890-7）。

户籍关系办理注意事项：

（1）凡是把户口放到天津市人才市场的同学必须提前办理天津市第二代居民身份证。

（2）凡是与本学院其他同学有重名的同学，请注明籍贯，然后

再开迁移证。

（3）若还不确定户口迁移地址，请不要登记解决户口地址，暂不开迁移证，否则户口恢复需半年时间。

（4）毕业生需将放在自己手里的户口页归还到南开大学户籍办公室，未归还户口页的学生不能办理户口迁移。

（5）毕业生需在学校登记户口迁往地址，由学校统一到公安局办理，未在学校登记的毕业生不能办理户口迁移。

（6）未能及时办理户口迁移的毕业生，毕业派遣时在户籍办登记，参加第二次毕业派遣，时间另行通知。

四、毕业生材料归档 请各单位与**人事处档案室**（存放2011年以前入学的研究生档案）、**学工部学生档案室**（存放2011年及以后入学的研究生档案）约定时间，收集、整理毕业生的登记表、成绩单、授予学位决定、报到证、党团员档案、奖惩记录等材料，以学院（中心、所）为单位送交档案室，进行归档。

五、暂不就业、待就业毕业生

1.各学院（中心、所）做好暂不就业、待就业毕业生的登记工作，并与学生保持联系。

2.研究生在2019年12月31日前落实就业单位的，请回校经学生就业指导中心审核并出具介绍信到天津市大中专毕业生就业指导中心办理报到证。

六、毕业餐

“今日共享毕业餐 明朝建功在天涯”活动将通过学院向每位本科毕业生赠送免费就餐券一张，请同学们根据各食堂（津南：一食堂、二食堂、清真食堂；八里台：二食堂、三食堂、清真食堂）现场指示牌，在6月27日、28日、29日任意午餐时间在指定的窗口就餐。

七、研究生毕业典礼暨学位授予仪式安排另行通知。

以上安排如有变动，以有关负责部门的变动通知为准。

附件 2：

南开大学 2019 届研究生办理毕业离校手续须知

1. 研究生毕业生（包括本校师资及在职人员）统一办理离校手续。**时间：6月21日，地点：津南校区综合业务西楼报告厅大厅（9：30-15：30）和八里台校区学生活动中心一楼大厅（8：30-11：30；13：30-16：30）。**本人不能亲自办理者可委托他人代办。

2. **未办理离校手续者（包括本校师资）视为本人放弃参加毕业典礼，**请各单位务必及时通知毕业生办理离校手续。

3. **毕业生在办理离校手续时务必在离校手续单上注明是否参加毕业典礼，请务必认真填写。**

4. 毕业生办理离校手续时，**须凭研究生证领取火车票半价证明。**

5. 今年离校手续办理流程进行了一定程度优化：

（1）图书馆（如在6月18日完成相关手续，免于办理，参见附件一之备注二）

（2）宿舍物业

（3）研究生院培养办公室（办理毕业资格审核并加盖培养办公室离校专用章、学生证注销章、发放毕业纪念礼）

（4）学院（中心、所）（将离校手续单交回所在学院）。

6. **所有2019届毕业研究生务必在规定时间内办理离校手续，**因故未按时办理者，**须在毕业典礼全部结束后补办。**

报：校领导

送：各部处

发：各院（中心、所)