|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 学号 |  | 性别 |  | | 出生日期 | 年 月 日 | | |
| 国籍 | |  | 导师 |  | 证件号码 | | |  | | | |
| 专业 | |  | | | 学院 | |  | | | | |
| 培养层次 | | □学术硕士 □专业硕士 □博士 | | | 学习形式 | | | □全日制 □非全日制 | | 学制 |  |
| 手机号码 | |  | 家庭通讯地址及电话 | |  | | | | | | |
| 毕业论文完成情况  若 | 学生签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 导师意见：  导师签名： 年 月 日 | | | | | 教务部门意见：  该生已经修满培养方案所规定的全部学分。  学院负责人签名：  研究生院负责人签名： 年 月 日 | | | | | | |
| 学院主管领导意见：  签名（盖章）： 年 月 日 | | | | | 学位评定分委员会意见：  负责人签名： 年 月 日 | | | | | | |
| 研究生院意见：  负责人签名（盖章）： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 备注 | | | | | | | | | | | |

说明： 1.证件号码栏目，中国学生请填写当地身份证号，留学生请填写护照号，结业名单应随每年毕业名单一同上报；

2.本表审查通过后，应按照学校通知要求凭本表办理离校、户口和档案迁移等手续；

3.结业申请应在最长学习年限内提交，结业证可在学信网查询认证；

4.本表请单面单页打印，一式两份，一份研究生院留存备案，另一份放入研究生个人档案。