|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  | 性别 |  | 出生日期 |  年 月 日 |
| 国籍 |  | 导师 |  | 证件号码 |  |
| 专业 |  | 学院 |  |
| 培养层次 | □学术硕士 □专业硕士 □博士 | 学习形式 | □全日制 □非全日制 | 学制 |  |
| 手机号码 |  | 家庭通讯地址及电话 |  |
| 毕业论文完成情况若 | 学生签名： 年 月 日 |
| 导师意见：导师签名： 年 月 日 | 教务部门意见：该生已经修满培养方案所规定的全部学分。学院负责人签名：研究生院负责人签名： 年 月 日 |
| 学院主管领导意见：签名（盖章）： 年 月 日 | 学位评定分委员会意见：负责人签名： 年 月 日 |
| 研究生院意见： 负责人签名（盖章）： 年 月 日 |
| 备注 |

说明： 1.证件号码栏目，中国学生请填写当地身份证号，留学生请填写护照号，结业名单应随每年毕业名单一同上报；

2.本表审查通过后，应按照学校通知要求凭本表办理离校、户口和档案迁移等手续；

3.结业申请应在最长学习年限内提交，结业证可在学信网查询认证；

4.本表请单面单页打印，一式两份，一份研究生院留存备案，另一份放入研究生个人档案。