**关于南开大学2018届冬季毕(结)业研究生办理离校手续的通知**

各学院：

研究生院拟于12月20日开始办理2018届冬季毕（结）业研究生离校手续，具体情况说明如下：

1.计划于12月20日、21日在八里台校区师生服务楼（原办公楼）209集中办理八里台校区住宿研究生的离校手续，24日起全部研究生在津南校区综合业务西楼320办理离校，请八里台校区的学院和八里台校区住宿的研究生特别注意办理时间。

2.请各学院负责老师收齐离校手续单后统一到研究生院培养办公室学籍科（八里台校区：师生服务楼（原办公楼）209，电话：23502548，津南校区：综合业务西楼320 电话：83858548 23506052）办理并领取毕业证书。

3.学生住宿和学院主体所在校区相分离的，请周知研究生根据住宿情况就近办理。

4.离校手续办理流程：学院、图书馆、注册中心等部门盖章——>研究生院培养办公室毕业资格审核加盖培养办公室离校专用章、学生证注销章——>将离校手续单交回所在学院。

学院、图书馆和注册中心等部门的印章可提前办理。津南住宿的研究生请注意需要加盖住宿管理部门用章。

 5.定向委培性质的毕业生将根据入学前签署的协议，毕业证书随档案邮寄到协议指定单位。

研究生院培养办公室

2018年12月18日

**南开大学2018届冬季毕（结）业研究生离校手续单**

**（八里台校区住宿）**

学院（中心、所）： 专业： 姓名： 学号：

|  |  |
| --- | --- |
| 学院（中心、所） | 图书馆理科馆204和总服务台学位论文提交：23509442，理科馆总服务台：23508176 |
| 注册中心大学生活动中心一楼 | 研究生院培养办公室师生服务楼（原办公楼）209 |

说明：

1. 所有研究生结业离校时都须办理该手续，办理前请务必将个人信息填写完整。

2．表格中涉及到的每个单位格都要办理手续（盖章），在办理研究生院培养办公室手续前，请务必先办齐其他三个单位手续（盖章）。

3. 12月20日和21日在八里台校区师生服务楼（原办公楼）209集中办理八里台校区住宿毕业生的离校手续，24日起全部毕业生在津南校区综合业务西楼320办理离校。

 南开大学研究生院制

**南开大学2018届冬季毕（结）业研究生离校手续单**

**（津南校区住宿）**

学院（中心、所）： 专业： 姓名： 学号：

|  |  |
| --- | --- |
| 学院（中心、所） | 图书馆津南校区图书馆二楼服务台办理学位论文提交：85358442，总服务台： 85358363 |
| 注册中心津南校区综合业务西楼一楼师生服务大厅 | 学生生活指导中心所住宿舍楼值班室办理，无住宿同学请到组团物业办公室办理 | 研究生院培养办公室津南校区综合业务西楼320 |

说明：

1. 所有研究生结业离校时都须办理该手续，办理前请务必将个人信息填写完整。

2．表格中涉及到的每个单位格都要办理手续（盖章），在办理研究生院培养办公室手续前，请务必先办齐其他四个单位手续（盖章）。

3. 12月24日起办理津南校区毕业生离校手续。

 南开大学研究生院制