

南开大学研究生办理毕业离校手续单

学院（中心、所）:

专业:

姓名:

学号:

学院（中心、所）	宿舍物业 （仅津南校区）
图书馆	研究生院 培养办公室

是否参加毕业典礼： 是； 否

南开大学研究生院制

南开大学研究生办理毕业离校手续单

学院（中心、所）:

专业:

姓名:

学号:

学院（中心、所）	宿舍物业 （仅津南校区）
图书馆	研究生院 培养办公室

是否参加毕业典礼： 是； 否

南开大学研究生院制

办理说明:

1. 研究生离校时须办理离校手续。请所有毕业生于 6 月 18 日前完成学费缴纳, 如未缴清, 现场办理离校手续时, 需加盖财务处注册中心公章;
2. 表中涉及到的每个单位都要办理离校手续(盖章), 在 6 月 20 日集中办理研究生院培养办公室手续前, 请务必先办齐其他单位手续(盖章);
3. 津南校区有宿舍同学请到所住宿舍楼值班室盖章, 无宿舍同学请到组团宿舍物业办公室盖章;
4. 请先前往图书馆中心馆(津南校区馆) 511 或理科馆(八里台校区) 204 签字领取《论文审核合格回执》, 持该回执及校园卡、《毕业离校手续单》到图书馆中心馆(津南校区)或理科馆(八里台校区)一楼大厅总服务台办理离校盖章手续;
5. 请慎重选择是否参加毕业典礼, 并在相应处进行选择;
6. 研究生院培养办于 6 月 20 日分别在津南校区综合业务西楼报告厅大厅(9: 30-15: 30)和八里台校区学生活动中心一楼大厅(8: 30-11: 30; 13: 30-16: 30)集中办理离校手续, 毕业生可凭研究生证领取返乡火车票半价证明, 本人不能亲自办理者可委托他人代办;
7. 所有手续办理完毕后, 请将手续单及时交到所在学院(中心、所)负责学籍老师处;
8. 请研究生于 21 日浏览研究生院网站查询毕业典礼参加情况。如有遗漏, 请凭离校手续单于 6 月 21 日在津南校区综合业务西楼 320 或八里台校区服务楼 209 补登记, 过期视为自动放弃。

办理说明:

1. 研究生离校时须办理离校手续。请所有毕业生于 6 月 18 日前完成学费缴纳, 如未缴清, 现场办理离校手续时, 需加盖财务处注册中心公章;
2. 表中涉及到的每个单位都要办理离校手续(盖章), 在 6 月 20 日集中办理研究生院培养办公室手续前, 请务必先办齐其他单位手续(盖章);
3. 津南校区有宿舍同学请到所住宿舍楼值班室盖章, 无宿舍同学请到组团宿舍物业办公室盖章;
4. 请先前往图书馆中心馆(津南校区馆) 511 或理科馆(八里台校区) 204 签字领取《论文审核合格回执》, 持该回执及校园卡、《毕业离校手续单》到图书馆中心馆(津南校区)或理科馆(八里台校区)一楼大厅总服务台办理离校盖章手续;
5. 请慎重选择是否参加毕业典礼, 并在相应处进行选择;
6. 研究生院培养办于 6 月 20 日分别在津南校区综合业务西楼报告厅大厅(9: 30-15: 30)和八里台校区学生活动中心一楼大厅(8: 30-11: 30; 13: 30-16: 30)集中办理离校手续, 毕业生可凭研究生证领取返乡火车票半价证明, 本人不能亲自办理者可委托他人代办;
7. 所有手续办理完毕后, 请将手续单及时交到所在学院(中心、所)负责学籍老师处;
8. 请研究生于 21 日浏览研究生院网站查询毕业典礼参加情况。如有遗漏, 请凭离校手续单于 6 月 21 日在津南校区综合业务西楼 320 或八里台校区服务楼 209 补登记, 过期视为自动放弃。