

(120500) 信息资源管理 (全日制)

(学制 2 年, 授予 管理学硕士学位)

一、培养目标

信息资源管理是探索信息资源开发利用与管理规律的科学, 培养胜任文献管理、信息管理、信息咨询服务、行业知识管理工作的高级管理人才, 以及胜任信息资源开发利用工作的中高级信息管理和信息服务人才等。应当受到系统的管理学、信息科学与技术方面的基本训练, 有扎实的学科专业基础, 掌握学科专业的基本知识和基本技能; 了解国内外学科专业领域的理论前沿和应用前景; 具有与专业发展相适应的较强的观察力、记忆力、注意力、理解力、分析力、想象力、自我认知能力和逻辑思维能力, 较强的调查研究能力和综合分析能力、口头与书面表达能力、自控与应变能力等; 有较强的科学研究意识和能力, 有批判性思维能力和创新精神; 能熟练应用现代信息技术工具和外语的能力, 同时具备较强的实践能力。

图书馆学方向培养掌握图书馆学专业理论知识; 具备运用图书馆学理论以解决图书馆及其他信息机构的信息与知识管理问题能力的专门人才; 具有创新意识与能力; 了解图书馆的伦理与社会责任; 具备服务社会发展的能力; 具有良好的口头和书面沟通能力; 能独立进行科学研究; 并能胜任大中型文献情报机构的中高层管理工作。

情报学方向培养掌握情报学学科坚实的基础理论、系统的专业知识和必要的相关学科知识; 具备运用信息技术手段解决与信息存储、管理、检索与传播的知识与技能; 具有较强的分析问题和解决问题的能力; 具有创新意识与服务不断变化的信息管理实践需要的能力; 了解信息和情报专业人员的伦理道德与社会责任; 具有良好的口头和书面沟通能力; 具有科学研究的能力; 并能胜任政府、企事业单位的中高层信息管理工作。

档案学方向培养掌握档案学专业理论知识; 具备运用档案学理论以解决政府与企事业单位档案管理中的理论与实践问题的知识与技能; 具有创新意识与创新精神; 了解档案从业人员的伦理道德与社会责任; 具备服务不断变化的档案管理需求的能力; 具有良好的口头和书面沟通能力; 能独立进行科学研究; 并能胜任政府、企、事业单位档案管理工作。

二、主要研究方向

1. 图书馆学
2. 情报学

3. 档案学

三、培养方式

培养方式主要采用课堂讲授与讨论、学术交流、科研项目训练。

四、学制及修业年限

本专业硕士研究生学制为 2 年，最长修业年限为基本修业年限延长 1 年。

五、课程设置及学分要求

专业培养方案课程设置与学分要求

类别	课程编码	课程名称	总学时	学分	授课学期	授课方式	开课单位代码
必修课程	90021201	新时代中国特色社会主义思想理论与实践（文科）	54	2	1	讲授	120
	90021202	马克思主义与社会科学方法论	18	1	2	讲授	120
	90021101	第一外国语（英语）	90	3	1	讲授	100
	90051001	科研伦理与学术规范	25	1	1、2	在线课程	900
	30010001	综合体育测试	1	0	1	必修	300
	14021084	研究生学术论文写作指导	17	1	1	讲授	140
	14021051	信息资源管理前沿讲座	17	1	1、2	讲座	140
	14021076	信息资源管理研究方法（1）	34	2	1	讲授	140
	14021077	信息资源管理研究方法（2）	34	2	2	讲授	140
	14021082	图书馆学理论研究	34	2	1	讲授与讨论	140
	14021052	情报学理论研究	34	2	1	讲授与讨论	140
	14021058	档案学理论研究	34	2	1	讲授与讨论	140
	14021083	数据管理方法与技术	34	2	1	讲授	140
校级公共选修课	10032209	第二外国语	68	2	1	讲授	100
		体育		0	1、2	讲授	300
	90052002	创新思维与创业实验	16	1	1、2	在线课程	900
	90052003	人工智能	20	1	1、2	在线课程	900
专业选修课	14022207	人本人工智能	34	2	2	讲授与讨论	140
图书馆学方向专业	14021045	咨询学理论与应用	34	2	2	讲授与讨论	140
	14021047	文献学理论	34	2	2	讲授与讨论	140
	14021078	公共文化研究	34	2	2	讲授与讨论	140
	14022200	智慧图书馆研究	34	2	2	讲授与讨论	140

选修课	14022203	数据资源管理与服务研究	34	2	2	讲授与讨论	140
	14022111	信息服务与用户研究	34	2	2	讲授与讨论	140
	14022113	信息组织原理与方法	34	2	3	讲授与讨论	140
情报学方向专业选修课	14021053	信息检索研究	34	2	2	讲授与讨论	140
	14021054	情报分析与预测	34	2	2	讲授与讨论	140
	14021055	信息行为研究	34	2	2	讲授与讨论	140
	14022118	竞争情报研究	34	2	2	讲授与讨论	140
	14022125	信息系统评估研究	34	2	2	讲授与讨论	140
	14022126	社群信息学研究	34	2	2	讲授与讨论	140
	14021164	知识管理研究	34	2	3	讲授与讨论	140
	14022187	信息伦理研究	34	2	3	讲授与讨论	140
档案学方向专业选修课	14022131	企业文档与信息管理	34	2	2	讲授与讨论	140
	14022132	数据管护	34	2	2	讲授与讨论	140
	14022134	网络信息存档	34	2	2	讲授与讨论	140
	14021049	电子政务研究	34	2	2	讲授与讨论	140
	14021079	档案与数字人文研究	34	2	2	讲授与讨论	140
	14022204	档案叙事研究	34	2	2	讲授与讨论	140
	14022129	数字档案馆研究	34	2	3	讲授与讨论	140
	14022149	档案知识发现与计算档案学	34	2	3	讲授与讨论	140
补修课		图书馆信息学基础	51	不计学分	3	讲授	140
		档案学概论	34		3	讲授	140
		信息资源管理概论	51		2	讲授	140
本专业毕业学分要求							
总学分要求		校公共必修课	专业必修课		专业选修课		培养方案外课程
33		7	14		12		≤4

说明:

- (1) 体育作为选修课 (2 学分), 不计入研究生完成课程学习所取得的总学分;
- (2) 培养方案外课程 (≤4 学分) 是指可跨学科/跨专业选修培养方案外课程不超过 4 学分 (如超过 4 学分按 4 学分计算);
- (3) 专业选修课《人本人工智能》为 2025 级研究生新增的“人工智能+”课程。

六、培养环节 (可包含开题报告、中期考核、学术活动或科研训练、基本文献阅读书目、预审、预答辩等)

1. 开题报告 (必修)

在完成规定的课程学分后, 硕士生在导师的指导下确定学位论文选题。学位论文开题报

告以答辩的方式接受开题报告审查小组的审查。开题报告应在第二学期末完成。学位论文开题报告经审查通过后，研究生方可进入学位论文课题研究和论文写作阶段。学位论文开题报告未获通过者不能进入论文写作。

2. 中期考核（必修）

具体请参阅《南开大学研究生资格考试、开题报告及中期考核管理指导意见》和《南开大学商学院硕士研究生中期考核实施细则》。

七、毕业标准及申请学位成果要求

1. 毕业标准

修满培养方案规定的学分，且通过培养方案所要求的必修培养环节考核，通过答辩。

2. 申请学位成果要求

无

八、学位论文

1. 论文基本要求

硕士研究生通过开题报告至申请学位论文答辩的时间不少于 1 年，必须由本人独立完成；论文字数为 3 万字左右；硕士学位论文应有一定的创新，结构严谨，行文流畅，论文格式应符合《南开大学研究生学位论文写作规范》的要求。

2. 论文评阅

参照《南开大学硕士学位论文及实践成果评审工作实施办法》开展硕士学位论文评阅工作。

3. 论文答辩

学位论文经评审通过后，方可进入答辩程序。答辩通过者，经学院学位评定分委员会讨论通过，报南开大学学位评定分委员会批准，授予管理学硕士学位。

九、其他要求

无