**网上申请注意事项**

1. 学生按照《网申指南》操作，**自行填写网申申请表。**
2. 网申注册时，将学生本人**邮箱地址（此邮箱默认为项目报名时学生提供的邮箱）**设为username**。**
3. 需要准备的申请材料及每份文件起名要求如下：
4. Transcript (Chinese/English): （教务处开具的中英文成绩单）
5. English Language Certificate (If appropriate);
6. Degree/Graduation Certificate (Chinese/English, If appropriate);（已本科毕业学生提供本科毕业证、学位证）
7. First References;（要求：抬头信纸，推荐人签字）
8. Second Reference; （要求同上）
9. CV;（英文，一页A4纸，右上角一张一寸照片）
10. Study Certificate (If appropriate); （应届大四学生提供）
11. Copy of Passport Identification Page;（护照首页）
12. Personal Statement

每份文件起名必须规范：

“文件名\_学生姓名拼音（名+姓）”，如“Transcript\_Xiaodan Wang”

1. 电子版申请材料的要求：
2. 文件格式要求：.doc, .rtf, .txt, .jpg, .xls, .gif, .zip. 只允许以这几种文件形式准备上传文件。否则将无法通过。**注:pdf 和 rar格式不接受！**
3. 每项申请材料只能上传一个文件；（例如 成绩单 中英文须压缩到一个文件包里，作为一项文件上传）
4. 每个文件不能超过2MB；
5. 扫描的电子文件须字迹清晰；
6. 由学生本人上传申请材料。如上第3点提到的所有电子版材料须同时发到李老师邮箱审核备份（licj813@163.com）。

**网申ID、申请材料前三项（中英文成绩单、语言成绩、本科毕业证学位证）全部满足申请条件后（成绩单包含平均成绩），须整合成一份PDF文件发送到邮箱。**

1. 所有同学须按以上要求严格操作，否则延误申请，后果自负。